

滨州学院家庭经济困难学生认定申请表（2018 版）

录取院系 _____ 专业 _____ 班级 _____ 学号（新生填考号） _____

姓名		性别		民族		户籍性质	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村	是否继上年度连续申请 <input type="checkbox"/> 是（复核认定） <input type="checkbox"/> 否（首次认定） 新生选首次
身份证号		本人电话				家庭电话		
家庭详细住址	_____省_____市_____县(市、区) _____镇(乡、街道) _____村(居委会、小区)	生源地助学贷款	<input type="checkbox"/> 已申请 <input type="checkbox"/> 未申请	家庭总收入（应等于家庭成员收入之和）： _____元/年				

家庭成员	称谓	姓名	年龄	现工作单位（学习单位）	职务	年收入（元）	健康状况	联系电话

备注：此栏不填写本人信息，家庭成员指长期共同生活、相互有抚养和赡养关系的人。“称谓”填写爷爷、母亲、弟弟等；“年收入”指已工作家庭成员的实际收入。

家庭经济情况概述

家庭经济困难情况	家庭经济困难类别选择	情况选项	<input type="checkbox"/> 1. 建档立卡家庭经济困难学生-须提交扶贫办证明； <input type="checkbox"/> 2. 城乡特困救助供养学生-须提交民政部门特困救助供养证复印件； <input type="checkbox"/> 3. 城乡最低生活保障（低保）家庭学生-须提交民政部门低保证复印件； <input type="checkbox"/> 4. 五保家庭子女-须提交民政部门五保证复印件； <input type="checkbox"/> 5. 特困职工家庭子女-须提交总工会特困职工证复印件； <input type="checkbox"/> 6. 无稳定收入孤儿-须说明监护人情况及收入和民政补贴情况； <input type="checkbox"/> 7. 家庭主要成员或本人残疾-须提交残疾证复印件并标注残疾类别和等级； <input type="checkbox"/> 8. 家庭主要成员或本人患重大疾病（指恶性肿瘤、白血病等）-须说明重病起始时间、程度，提供县级以上医院诊断证明、住院病历扉页等，重疾界定参照《重大疾病保险的疾病定义使用规范》； <input type="checkbox"/> 9. 父母或本人长期患病治疗（非重大疾病）且开销较大-须提供医院证明； <input type="checkbox"/> 10. 烈士子女或优抚家庭子女-须提交相关证明； <input type="checkbox"/> 11. 新疆西藏青海海北少数民族-须提交户口本复印件； <input type="checkbox"/> 12. 家庭遭遇重大自然灾害-须提交当地民政部门出具的受灾证明； <input type="checkbox"/> 13. 家庭遭遇重大事故-须提供相应的事故证明； <input type="checkbox"/> 14. 单亲，本人由一方独立抚养-须具体说明； <input type="checkbox"/> 15. 多子女上学（除本人外，家中至少 1 人高中及以上阶段在读）-须具体说明； <input type="checkbox"/> 16. 无劳动能力家庭； <input type="checkbox"/> 17. 其他特殊原因。
		情况详细描述	（说明：对应上栏选择的项目，进行详细说明）
	家庭负担情况	情况选项	<input type="checkbox"/> 1. 家庭需独立赡养 2 人（含）以上无收入老人； <input type="checkbox"/> 2. 家庭需独立赡养 1 人无收入老人或联合赡养 2 人（含）以上无收入老人； <input type="checkbox"/> 3. 除本人外，家中另有 2 人（含）以上在校生，且 1 人在普通高中（含）以上就读； <input type="checkbox"/> 4. 除本人外，家中另有 1 人在普通高中以上就读； <input type="checkbox"/> 5. 除本人外，家中另有 1 人在义务段学校、中职学校或幼儿园就读。
	情况详细描述	（说明：对应上栏选择的项目，对家庭需要独立或联合赡养无收入老人，除本人外家中另有无收入未婚子女在上学情况进行说明）	

家庭固定资产情况	<input type="checkbox"/> 城市	自有房产共_____套，_____平方米，价值_____万元。车辆情况_____			
	<input type="checkbox"/> 农村	<input type="checkbox"/> 自建房，房产共_____处，_____平方米，价值_____万元。房屋为_____结构。 <input type="checkbox"/> 旧村改造房，房产共_____处，_____平方米，价值_____万元。车辆情况_____			
家庭经济来源情况	<input type="checkbox"/> 城市	工资、生意收入情况：_____，其他收入情况：_____。		此处收入情况要与家庭成员表收入情况相对应，符合逻辑关系	
	<input type="checkbox"/> 农村	务工收入情况：_____，种植作物收入情况：_____， 养殖牲畜收入情况：_____，其他收入情况：_____。			
个人大件物品情况	个人电脑： <input type="checkbox"/> 笔记本电脑； <input type="checkbox"/> 台式电脑。购买价格_____，购买资金来源：_____； 个人手机：购买价格_____，购买资金来源：_____； 代步工具： <input type="checkbox"/> 汽车； <input type="checkbox"/> 电动车； <input type="checkbox"/> 自行车。购买价格_____，购买资金来源：_____； 其他情况说明：_____。				
家庭年度支出情况	生活支出：_____元，教育支出：_____元，赡养支出：_____元，病患支出：_____元，其他支出：_____元，原因为_____。				
家庭负债情况	债务金额为：_____万元，债务产生原因：_____。				
学生在校期间消费情况	家庭月提供费用	除学费住宿费外家庭预计每月提供费用： <input type="checkbox"/> 200元以下； <input type="checkbox"/> 200-300元； <input type="checkbox"/> 300-400元； <input type="checkbox"/> 400-500元； <input type="checkbox"/> 500-600元； <input type="checkbox"/> 600-700元； <input type="checkbox"/> 700-800元； <input type="checkbox"/> 800元以上			
	学生月平均支出	指在校期间生活、学习基本费用的月平均支出： <input type="checkbox"/> 200元以下； <input type="checkbox"/> 200-300元； <input type="checkbox"/> 300-400元； <input type="checkbox"/> 400-500元； <input type="checkbox"/> 500-600元； <input type="checkbox"/> 600-700元； <input type="checkbox"/> 700-800元； <input type="checkbox"/> 800元以上。			
勤工助学(打工)情况		参与公益活动情况			
学生获得校外资助情况					
获得资助情况	获助时间	资助项目名称	资助方(政府\组织\个人)	年资助金额	资助总年限
自我测评、民主评议及认定决定(以下内容为学校填写部分)					
学生认定系统自评分(60%)：_____；班级评议分(40%)A B C D E F，合计_____；量化总分：_____。					
家庭经济困难认定情况	民主评议	推荐档次	<input type="checkbox"/> A. 家庭经济特殊困难	成员确认	班级评议小组组长(辅导员)签字： _____年__月__日
			<input type="checkbox"/> B. 家庭经济困难		
	<input type="checkbox"/> C. 家庭经济一般困难	班级评议小组其他成员签字： _____年__月__日			
<input type="checkbox"/> D. 家庭经济不困难					
认定决定	认定小组意见	经班级评议小组推荐，本学院认定工作组认真审核后， <input type="checkbox"/> 同意评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。调整为_____。 学院认定工作组组长签字：_____ 年__月__日			
	学校学生资助管理机构意见	经学生所在学院认定工作组提请，本机构认真核实，学校领导小组审定 <input type="checkbox"/> 同意认定工作组和评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意认定工作组和评议小组意见。调整为：_____。 负责人签字：_____ 年__月__日 (加盖学校公章)			